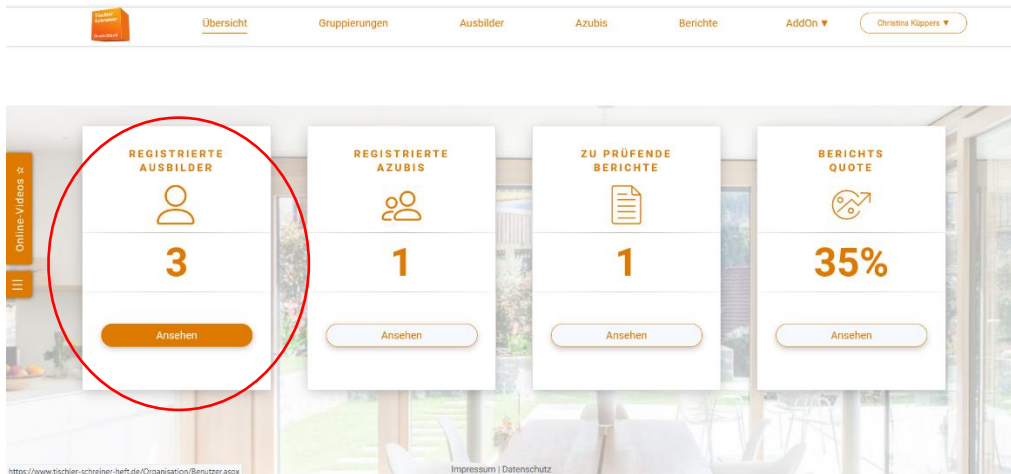


# Tischler-Schreiner-Heft

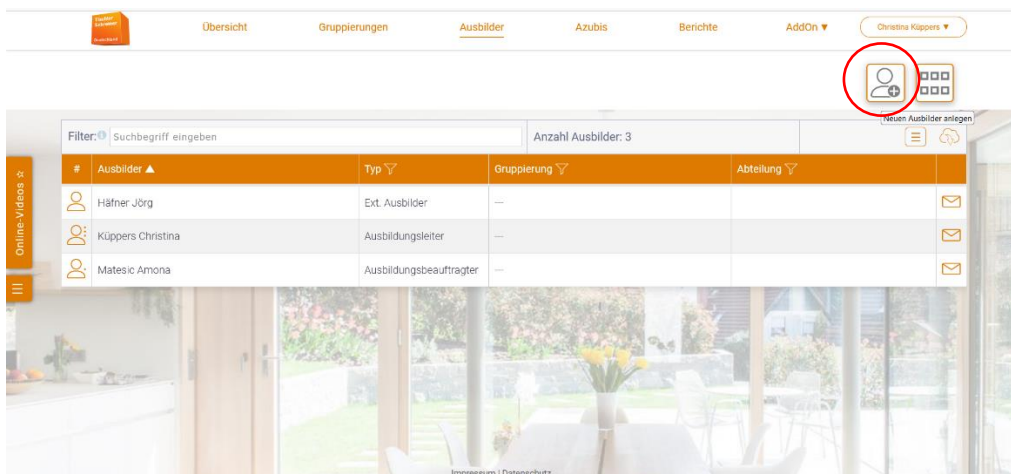
So fügen Sie den Prüfer in 5 einfachen Schritten hinzu!



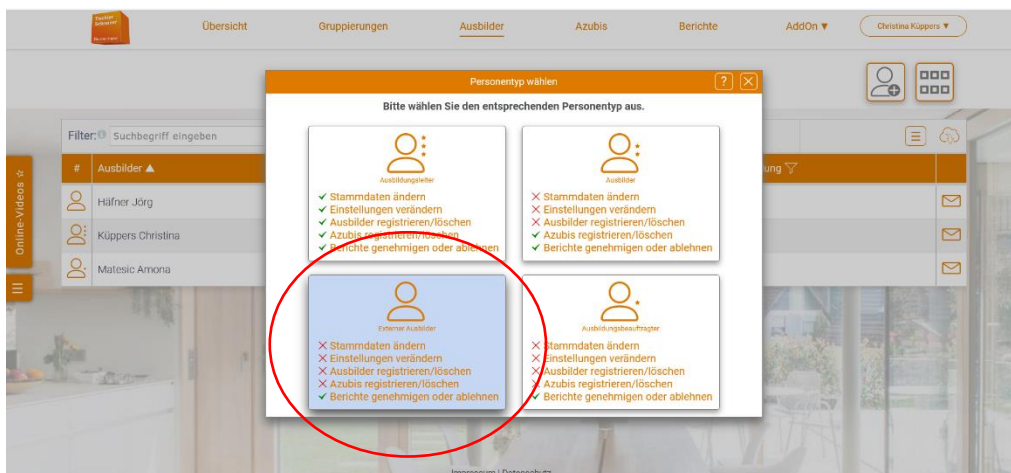
1. Klicken Sie in Ihrem Account auf Registrierte Ausbilder ansehen!



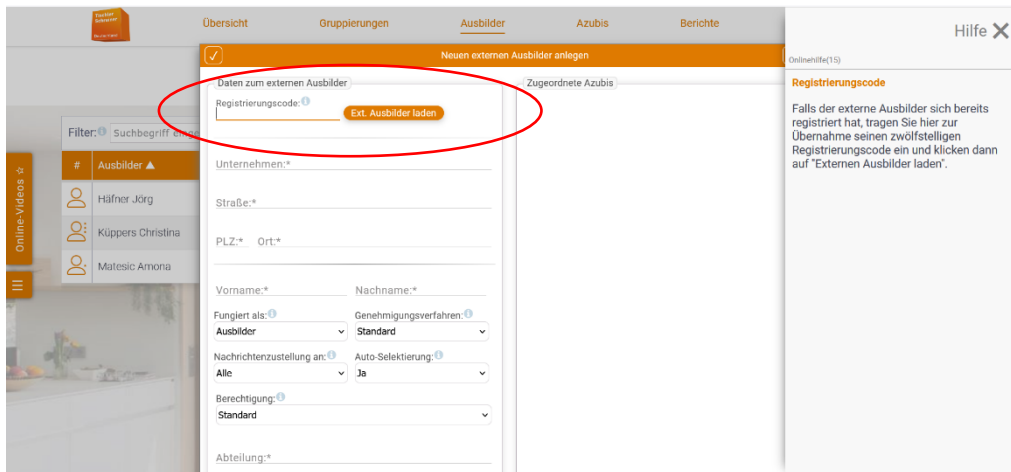
2. Dann klicken Sie oben rechts auf die Kachel „Neuen Ausbilder anlegen“



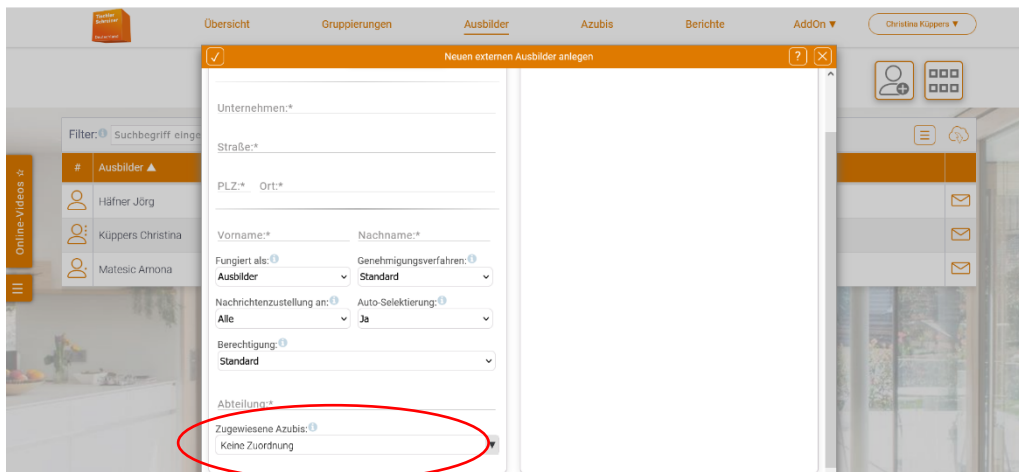
3. Wählen Sie „Externer Ausbilder“



4. Laden Sie den Registrierungscode des Prüfers in das Feld „Ext. Ausbilder laden“



5. Ordnen Sie dem Prüfer den Azubi zu, der gerade für die Zwischenprüfung oder Gesellenprüfung relevant ist!



6. Fertig! Der zuständige Prüfer kann nun die Berichte Ihres Azubis einsehen!

Am linken Bildschirmrand finden Sie die Online-Videos, die Ihnen zu jeder Herausforderung praktische Lösungen anbieten!

Bei Fragen hilft Ihnen auch der Landesfachverband Schreinerhandwerk gerne weiter!

Herzliche Grüße,

**Christina Küppers**

Dipl.-Designerin FH

Beraterin Formgebung und Weiterbildung

Tel. (07 11) 1 64 41 14

Fax (07 11) 1 64 41 22

[kueppers@schreiner-bw.de](mailto:kueppers@schreiner-bw.de)